



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Зай-Каратайская начальная общеобразовательная школа»

**муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики
Татарстан**

Принято

на Педагогическом совете

МБОУ «Зай-Каратайская НОШ» МО «ЛМР»

РТ

Протокол № от .2026 г.

«Утверждаю»

Директор

МБОУ «Зай-Каратайская НОШ» МО

«ЛМР» РТ

Л.Ш.Ахметова

Приказ №

**Положение о школьном музее
МБОУ «Зай-Каратайская НОШ» МО «ЛМР» РТ**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей является структурным подразделением организации, осуществляющей образовательную деятельность, действующим на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, письма Минобрнауки России 3628-51- 181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», областной программы по патриотическому воспитанию молодежи, муниципальной программы патриотического воспитания подрастающего поколения, а в части хранения и учёта фондов — Федеральным Законом о Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение о школьном музее определяет статус и регламентирует деятельность музея, определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.3. Школьный музей создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся жителей города (района).

1.4. Дополнительными целями работы музея выступает общеисторическое, духовно нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

2. Учредитель и учредительные документы музея

2.1. Учредителем школьного музея является организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2.2. Учредительными документами школьного музея являются: – Решение Педагогического совета школы; – Приказ директора школы; – Свидетельство № 25730 о присвоении музею звания «Школьный музей».

2.3. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, локальными нормативными актами и данным положением.

3. Организация и деятельность музея

3.1. Музей организуется по инициативе педагогов и обучающихся школы.

3.2. Обязательные условия для создания музея:

3.2.1. Из числа обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, создается Актив музея.

3.2.2. Из числа администрации школы, педагогического коллектива создается Совет музея. Актив и Совет музея действуют на сугубо добровольных и безвозмездных началах.

- 3.2.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) — обязательно для основного фонда и научно-вспомогательного фонда.
- 3.2.4. Музей включает один экспозиционный зал, временные и передвижные тематические выставки могут быть организованы в других помещениях школы.
- 3.2.5. Фондохранилище (хранилище для музейных экспонатов) – помещение музея организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2.6. Деятельность музея строго отчётна, планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.
4. Направления деятельности музея, содержание и формы работы
- 4.1. Основными направлениями деятельности музея являются: – поисковая работа; – просветительская деятельность; – организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).
- 4.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности: – организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея; – осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея, – обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея; – проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции; – организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками боевых действий, специальной военной операции (СВО), выпускниками и учителями школы; – проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия; – собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, участников боевых действий, специальной военной операции (СВО) помогают обучающимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений; – создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.
5. Функции музея
- 5.1. Школьный музей предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., ветеранах, родственниках учителей и обучающихся, участниках локальных конфликтов, СВО, прочих исторических реалий.
- 5.2. Школьный музей призван показать боевой и трудовой подвиг Отечества в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., воспитывать в детях любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.
- 5.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.
- 5.4. Школьный музей способствует организации детского самоуправления через Совет музея и его подразделения, выработке активной жизненной и гражданской позиции;
- 5.5. Школьный музей — центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, и города (района).
6. Принципы деятельности музея «Страницы памяти»
- 6.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью общеобразовательной организации.
- 6.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.
- 6.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.
- 6.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.
- 6.5. Связь с общественностью, ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.

- 6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.
- 6.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.
7. Руководство деятельностью школьного музея
- 7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.
- 7.3. Текущую работу школьного музея осуществляет Актив музея.
8. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея
- 8.1. Учёт музейных предметов школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.
- 8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель музея.
- 8.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.
- 8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в краеведческий музей или архив.
9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея
- 9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекции решается Педагогическим советом школы, его администрацией при участии Совета музея по согласованию с вышестоящими органами образования.
10. Заключительные положения
- 10.1. Настоящее Положение о школьном музее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение о школьном музее общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ахметова Л.Ш.		 Подписано 10.07.2026 - 19:07	-